

(八) 專業實習課程之實習方式

選修此一課程之同學可至本系各老教師實驗室實習或利用寒暑假至校外相關研究單位或產業機構進行為期至少一個月實務訓練，完成實習活動者取得二學分之成績。欲選修此一課程之同學請先與授課教師討論實習地點及實習內容，並至系辦公室領取校外實習申請表，送請授課教師同意簽章後繳回系辦公室以便後續作業。

國立臺灣大學園藝暨景觀學系專業實習課程實習單位評分表

實習生姓名：_____ 學號：_____

實習期間：_____年_____月_____日 ~ _____年_____月_____日

實習機構：_____ 部門：_____

單位主管(指導人)：_____ 職稱：_____ 電話：_____

(以上各欄位均必填)

考核項目		評分標準	分數	實習生自評	主管(指導人)評分
工作 能力 50%	學習能力 20%	學習快速，記憶良好	14-20		
		學習速度尚可，偶爾仍向主管請教	7-13		
		需一再指導，吸收能力較差	0-6		
	效率品質 20%	能自立工作，工作效率佳，正確且有條不紊	14-20		
		可滿足工作要求，偶爾無法準時完成指定工作	7-13		
		易遺漏犯錯，常無法準時完成工作	0-6		
	創造思考力 10%	能提出不同的創新方法或改善意見	8-10		
		經指導後能評估問題，給予合宜的解決	4-7		
		經指導後仍難瞭解問題或提出建議	0-3		
敬 業 精 神 50%	學習態度 15%	虛心進取，積極熱心，抗壓性高	11-15		
		積極認真尚可，偶需要監督其工作狀況	6-10		
		較少主動學習，也不太能接受指導	0-5		
	責任感 15%	敬業負責，受人信賴	11-15		
		督導下能按時完成工作	6-10		
		時常無法按時完成工作，推諉卸責	0-5		
	合作溝通 10%	配合度高，合作態度佳，且溝通能力佳	8-10		
		大致上與人相處愉快，偶爾會有磨擦	4-7		
		較無法與人合作，較特異獨行	0-3		
	儀容禮節 10%	服裝儀容整潔合乎工作規定；對人謙恭有禮	8-10		
		服裝儀容偶有不整；禮貌尚可	4-7		
		儀容常不符規定；對人較不拘禮節	0-3		
缺曠 記錄	1.病假: _____天 2.事假: _____天 3.公假: _____天 4.喪假: _____天 5.遲到/早退: _____天 6.曠職: _____天(最少以 0.5 天計)		實習 總分		
主管 綜合 評語					

實習單位主管(或指導人員)簽章：_____ 日期：_____

國立臺灣大學園藝暨景觀學系專業實習課程

實習單位評分表填列說明

1. 專業實習課程評分方式如下：實習單位評分(本表)佔 75%，實習心得報告佔 25%。完成寒假或暑假校外實習的同學如欲取得實習學分(2 學分)，務必於實習結束前請實習單位主管或指導人完成本表填列，並於開學選課期限內上網選修本課程。
2. 請實習生於實習結束前兩天先行自評，並將自評結果填列於自評欄中。於實習結束前一天交實習單位主管(或指導人員)進行主管評核。
3. 請實習單位主管(或指導人員)評核後，將本表彌封於信封中，交由實習生攜回，或由實習單位免備文郵寄至：

10617 臺北市羅斯福路 4 段 1 號

國立臺灣大學園藝暨景觀學系 收